ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 06 дугаар сарын 15

Улаанбаатар хот

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1. Нийслэлийн өмчийн хөрөнгийг эргэлтэд оруулж, өмч ашиглалтын үр өгөөжийг нэмэгдүүлж ажиллана.							
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан бодлогын зорилтуудыг хангаж ажиллана. /НХТЖҮЧ-4.1.1, НЗДҮАХ-3.1.1, ХАХТ-3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.5, 3.1.4.3/							
1.	Арга хэмжээ: 1.1.1 Нийслэлийн төсөвт орон нутгийн өмчийн түрээсийн орлогыг батлагдсан түвшингээр төвлөрүүлэх *НХТЖҮЧ-4.1.1, НЗДҮАХ-3.1.1.2, ХАХТ-3.1.1.3*	-	Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх түрээсийн орлого, сая.төг	1,973.8 сая.төг	1,175.0 сая.төг төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар НИТХТ-ын 2014 оны 65 дугаар тогтоолоор баталсан "Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх журам"-ын дагуу иргэд, аж ахуй нэгж, байгууллагуудтай нийслэлийн өмчийн илүүдэлтэй байр талбайн нийт 142 түрээсийн гэрээ байгуулсан бөгөөд гэрээний төсөлд санал өгч ажилласан. Түрээсийн орлого төвлөрүүлэх батлагдсан хуваарийн дагуу 2024 оны хагас жилийн өссөн дүнгээр 1,163.3 сая төгрөгийн орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлж 99%-ийн гүйцэтгэлтэй байна.	100% 90%
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах *(Хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилго)*							
Зорилт 4. Нийслэлийн өмчийн байр талбай, эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулж, үр ашгийг дээшлүүлэх зорилт (НИТХТ-ийн 2014 оны 65 дугаар тогтоол)							
2.	Арга хэмжээ: 2.4.1 Нийслэлийн өмчийн байр талбайг иргэн, аж ахуй нэгжид түрээслүүлэх, түрээслэх байр	-	-Түрээсийн гэрээний тоо -Сонгон шалгаруулалтын тоо	Нийт 230 түрээсийн гэрээг ААНБ, иргэнтэй байгуулснаас	-Түрээсийн гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх ажлын	**Түрээсийн гэрээ:** 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 142 түрээсийн гэрээ баталгаажуулан хүчин төгөлдөр хэрэгжиж байна. Үүнд:	100% 90%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	талбайн сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах		-Гэрээний хэрэгжилт Түрээсийн гэрээний дэлгэрэнгүй судалгаа хөтлөх	хүчин төгөлдөр хэрэгжиж байгаа 128 түрээсийн гэрээ байна. Дам түрээсийн гэрээ – 55, Шууд түрээсийн гэрээ – 8, 2023-2024 онд Ерөнхий боловсролын сургуулийн "Үдийн хоол" хэрэгжүүлэгч байгууллагын гэрээ - 65	хэсгийн тушаал батална. -Гэрээний хэрэгжилтийг харгалзан иргэн, аж ахуйн нэгжтэй түрээсийн гэрээг сунгасан байна. -Сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах болон оролцох	Дам түрээсийн гэрээ 110, шууд түрээсийн гэрээ 32 байгуулсан. Мөн 2023-2024 онд Ерөнхий боловсролын сургуулийн "Үдийн хоол" хэрэгжүүлэгч байгууллагын гэрээ – 87 түрээсийн гэрээ байгуулан баталгаажуулсан. **Сонгон шалгаруулалт:** "Нийслэлийн Өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах журам"-ын дагуу 40 мкв дээш 7 байршилд сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, 40 мкв доош 7 байршилд сонгон шалгаруулалтад оролцож, шалгарсан аж ахуй нэгж, иргэнтэй зохих журмын дагуу түрээсийн гэрээг байгуулж, сонгон шалгаруулалтын материалыг тухай бүр архивт актаар хүлээлгэн өгсөн. Сонгон шалгаруулалтын зарыг байгууллагын www.umch.ub.gov.mn сайтад тухай бүр нээлттэй байршуулсан. **Түрээсийн гэрээний орлого төвлөрүүлэлт:** Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх түрээсийн орлого 3.600.0 сая төгрөг болж нэмэгдсэнтэй холбогдуулан Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас нийт түрээслэгч иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд албан бичгээр хэлцэн хийх санал хүргүүлэх албан бичигт санал өгч ажилласан. Түрээсийн орлого төвлөрүүлэлтийн гүйцэтгэл 99%-тай байна.	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.	Арга хэмжээ: 2.4.2 Нийслэлийн өмчийн хуулийн этгээдийн санхүүгийн балансад бүртгэлтэй эд хөрөнгийг нийслэлийн төсөвт байгууллагуудад ашиглалтын гэрээгээр ашиглуулах ажлыг зохион байгуулах	-	-Өмч ашиглалтын гэрээний тоо -Гэрээний хэрэгжилт	2023 онд 6 өмч ашиглалтын гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	-Нийслэлийн төсөвт байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг өмч ашиглалтын гэрээгээр ашиглуулсан байна. -Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж ажилласан байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын санхүүгийн балансад бүртгэлтэй 4 "Явуулын ажлын байр"-ыг төсөвт байгууллагын албан хүсэлтийг үндэслэн ашиглалтын гэрээгээр ашиглуулах ажилд мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан. Үүнд: -Нийслэлийн Мал эмнэлгийн газар – 2 явуулын ажлын байр, - Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар – 1 явуулын ажлын байр, - Багануур дүүргийн Зооноз өвчин судлалын төв – 1 явуулын ажлын байрыг тус тус эзэмшигч, ашиглагч талуудын хамтарсан гэрээгээр үнэ төлбөргүй ашиглуулж байна.	100%
			-		-		
Зорилт 5. Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах, хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих зорилт (НИТХТ-ийн 2014 оны 66 дугаар тогтоол)							
4.	Арга хэмжээ: 2.5.5 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй тээврийн хэрэгслийг акталж, данснаас хасах	-	-Акталсан тээврийн хэрэгслийн тоо Мөнгөн дүн сая.төг	100%	Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу захирамжийн төсөл боловсруулан, батлуулж	Нийслэлийн Засаг даргын А/159 дүгээр ажлын хэсэг байгуулах тухай захирамжаар нийслэлийн өмчит болон төсөвт байгууллагуудын сэргээн засварлаж ашиглах нь эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй, техникийн комиссын дүгнэлтээр цаашид ашиглах боломжгүй нь тогтоогдсон тээврийн хэрэгслүүдийг газар дээр нь очиж үзэн, санал дүгнэлтийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад танилцуулах ажилд	98% 90%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
					данснаас хасах арга хэмжээг зохион байгуулна.	холбогдох албан хаагчыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллав. Тус санал дүгнэлтийг үндэслэн нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/606 дугаар "Тээврийн хэрэгсэл данснаас хасах тухай" захирамжаар нийслэлийн төсөвт 23 байгууллагын 80 тээврийн хэрэгслийг данснаас хасахаар шийдвэрлүүлсэн. Үүнд: **Нээлттэй дуудлагын худалдаа:** 2024 оны А/606 дугаар захирамжийн дагуу 2024 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдөр 48 тээврийн хэрэгслүүдийг нээлттэй дуудлагын худалдаагаар худалдан борлуулах бэлтгэл ажил хангагдсан. **Сэлбэг хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар худалдан борлуулах:** Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2024 оны А/115, А/116, А/112, А/113, А/118, А/114, А/117 дугаар тушаалаар 32 тээврийн хэрэгслийг сэлбэг хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар худалдан борлуулж, ашиглагч байгууллагуудын данс бүртгэлээс хасахаар шийдвэрлэсэн. Нийт 32 тээврийн хэрэгслээс 29 худалдан борлуулж, нийслэлийн төсөвт **12,927.6** мянган төгрөг төвлөрсөн байна.	
Зорилго 3. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөц, төсөв санхүүтэй холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах (Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх)							
Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт							
5.	Арга хэмжээ: 3.1.1	-	-ХАСХОМ, ХАСУМ	ХАСХОМ 83 албан хаагч,	Хуулийн үйлчлэлд	ХАСУМ-ыг 10 албан хаагч, ХАСХОМ-ыг 27 албан хаагчаар бөглүүлэн,	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн үйлчлэлд хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд тайлагнах ажлыг зохион байгуулах		бүртгэл хөтөлсөн байх Хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлэх	ХАСУМ 25 албан хаагч давхардсан тоогоор мэдүүлгийг https://meduuleg.iaac.mn/AOS/ сайтад бөглүүлэн, баталгааны хуудсаар хүлээн авсан бүртгэлийг тогтмол хөтөлсөн.	хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд гаргуулан, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	баталгааны хуудсаар хүлээн авч бүртгэл хөтөлсөн. Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл 36 удаа, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл 2 удаа гаргаж, удирдах албан тушаалтнаар шийдвэрлүүлж, https://meduuleg.iaac.mn/AOS/ сайт болон цаасан суурьтай бүртгэл хөтөлсөн.	
6.	Арга хэмжээ: 3.1.2 Байгууллагын хэмжээнд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	-Төлөвлөгөөг баталсан байх Тайлагнасан байх	2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт 98%-тай байна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, НЗДТГ-т хагас бүтэн жилээр тайлагнасан байна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 2024 оны 01/1058 дугаар албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнасан. Мөн нийт албан хаагчдад Авлигын тухай хууль болон нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах тухай ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаар танилцуулж, мэдээлэл бэлтгэх ажилд мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллав.	100%
7.	Арга хэмжээ: 3.1.3 Улс, нийслэлийн дунд болон богино хугацааны бодлогын	-	Санал боловсруулж албан бичгээр	Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл	Бодлогын баримт бичигт тусгах саналаа боловсруулж,	"Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр" -т Өмчийн харилцааны газраас эдийн засгийн	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	баримт бичигт тусгах санал боловсруулж хүргүүлэх		хүргүүлсэн байх	ажиллагааны хөтөлбөрт 4 арга хэмжээ, Нийслэлийн 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 4 арга хэмжээний санал тусгуулах хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	НЗДТГ-т тайлагнасан байна.	бодлого, засаглалын бодлогод тусган 4 арга хэмжээний саналыг нэгтгэн цахимаар заасан хугацаанд НЗДТГ-т тайлагнасан. "Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө"-ний төсөлд тусган 3 арга хэмжээний саналыг НЗДТГ-т 2024 оны 1/904 дүгээр албан бичгээр тайлагнасан. "Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө"-ний ажлын хэсгийн хуралд Газрын даргаас өгсөн үүргийн дагуу ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа болно.	
8.	Арга хэмжээ: 3.1.4 Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг үе шаттайгаар төлөвлөн ажиллах, тайлагнах	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангаж ажилласан.	-Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд эхний хагас жилд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: -НЗД-ын 2024 оны А/369 дүгээр захирамж, НӨХГ-ын даргын 2024 оны Б/33 дугаар тушаалаар 9 албан хаагчийг 2024 оны 04 сараас эхлэн зэрэг дэвийн нэмэгдлийг олгосон; -ХНУМТ программд 34 албан хаагчийн улсад ажилласан жилийг хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтэртэй тулгаж, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг бүрэн олгож эхэлсэн; -НӨХГ-ын даргын 2024 оны А/84 дүгээр тушаалаар 44 албан хаагчид хүүхдийн баярын бэлэг олгосон;	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						-НӨХГ-ын даргын 2024 оны Б/02, Б/31 дугаар тушаалаар нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгосон; -Байгууллагын төрийн захиргааны албан хаагчийн сул орон тооны зарыг гаргаж, 2 албан тушаалын сул орон тоог нөхсөн. Төрийн албаны тусгай шалгалтад 3 албан хаагч амжилттай тэнцэж холбогдох дүрэм журмын дагуу томилгоожуулсан байна.	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
9.	Арга хэмжээ: 3.1.5 "Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр"-ийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг үе шаттайгаар төлөвлөн ажиллах, тайлагнах	28.0	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. 2023 онд нийт 12 арга хэмжээг төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна. Сургалтад нийт албан хаагчдыг үе шаттай хамруулсан байна.	Хүний нөөцийн хөгжлийн төвийн сургалтад 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 27 албан хаагчийг хамруулсан. Үүнээс гадна төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой сургалтад 1, худалдан авах ажиллагаатай холбоотой сургалтад 1, архив, бичиг хэргийн ажилтны сургалтад 1, төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааг хангах хуулийн хэлэлцүүлэгт 6, хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалтад 1 албан хаагчийг тус тус хамруулсан. НЗДТГ-ын хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан -Ажлын байрны үр дүнтэй харилцааг удирдан манлайлах нь; - Сэтгэл хөдлөлийн чадамжийг хөгжүүлэн ашиглах нь сэдэвт сургалтанд байгууллагын нийт албан хаагчдыг хамруулсан. Мөн тус төвөөс зохион байгуулсан Олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2016 стандарт нэвтрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор тус стандартын аудитор бэлтгэх сургалтанд ЗТСХ-н нэгжийн дарга М.Мөнхбаяр хамрагдаж Чанарын Менежментийн Тогтолцоонд аудит хийх гэрчилгээ авах сургалтанд хамрагдсан болно.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж		Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1		2	3	4	5	6	7
10.	Арга хэмжээ: 3.1.6 Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, Хариуцлагын гэрээ, төлөвлөгөөний биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнах, нэгж, албан хаагчдын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь баталгаажуулах, тайлагнах	3.1.6.1. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, 3.1.6.2. Хариуцлагын гэрээ, түүний биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнах 3.1.6.3. Нэгжийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, тайлагнах 3.1.6.4. Албан хаагчдын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,	-	-Хагас, бүтэн жилээр гүйцэтгэлийг тайлагнасан байх -Тайланг албан бичгээр хүргүүлсэн байх -Нэгжүүд тайланг албажуулж захиргааны хэлтэст хүлээлгэн өгсөн байх	-Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2023 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулсан. -Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг НЗДТГ-т 2023 оны 1/458, 1/699, 1/1203, 1/1583 дугаар албан бичгүүдээр тус тус тайлагнасан. 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлт, 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтэд	-Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна. -Нийт албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан байна. -Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд бодлогын зорилтын 3, хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүрэг 25, хуулиар нийтлэг олгогдсон чиг үүрэг 23, төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлийн 7 нийт 58 төсөл арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулах, Хариуцлагын гэрээний төсөлд НЗДТГ-ын холбогдох нэгжүүдээс санал авч 2024.01.18-ны өдөр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаар батлуулсан. Гэрээний үүргийн 21 заалтын хэрэгжилтийн хагас жилийн биелэлтийг 2024.06.20-ны өдрийн дотор НЗДТГ-т хүргүүлэх ажилд хяналт тавьж ажилласан. Байгууллагын 4 нэгжийн дарга, 22 албан хаагчтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 6 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажилласан ба холбогдох журамд заасны дагуу албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайланг хэлтсийн хэмжээнд үнэлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь баталгаажуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах			хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.			
11.	Арга хэмжээ: 3.1.9 Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн данснаас хассан тээврийн хэрэгслийн нээлттэй дуудлага худалдаагаар зохион байгуулах	-	-Тээврийн хэрэгслийн тоо Дүн, сая төгрөг	-	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн дагуу дуудлагын худалдааг 1-2 удаа зохион байгуулсан байна.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/606 дугаар "Тээврийн хэрэгсэл данснаас хасах тухай" захирамжаар нийслэлийн төсөвт 23 байгууллагын 80 тээврийн хэрэгслийг данснаас хасахаар шийдвэрлэсэн байна. Захирамжийн дагуу нээлттэй дуудлагын худалдааг 2024 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдөр **48** тээврийн хэрэгслүүдийг худалдан борлуулах бэлтгэл ажил хангах талаар холбогдох ажилтанд үүрэг чиглэл, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан. Дуудлагын худалдааны зар мэдээллийг байгууллагын https://www.umch.ub.gov.mn/news/show/teevrijn-heregslijn-neelttej-duudlagyn-hudaldaand-urzh-bajna/mn сайт, өдөр тутмын 3 сонинд зар мэдээлэл байршуулж ажилласан.	98% —
12	Арга хэмжээ: 3.1.10	-	-Тарьсан модны тоо	2023 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр,	Мод тарих арга хэмжээ 1-	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаврын мод тарих арга хэмжээнд Налайх дүүргийн Шинэ-Налайх цэцэрлэгт	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих		Цэнэг усалгаа хийсэн байдал	2023 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрүүдэд Налайх дүүргийн "Шинэ-Налайх" цэцэрлэгт хүрээлэнд 5 шинэс модны суулгасан.	2 удаа оролцоно.	хүрээлэнд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр 100 ширхэг хайлаас модыг зааврын дагуу тарьж, усалгаа, арчилгаа хийх ажлыг тус хэлтсээс зохион байгуулж ажилласан. Тэрбум мод арга хэмжээнд оролцсон тайлан мэдээг 2024.05.14-ний өдрийн 1/868 дугаар албан бичгээр Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Байгаль орчны газарт тус тус тайлагнаж ажилласан. Мөн байгууллагын дотоод сүлжээ болон нийслэлийн ERP сүлжээнд зурган мэдээгээр байршуулсан.	
13	Арга хэмжээ: 3.1.11 2024 оны "Тохижилт бүтээн байгуулалт"-ын жил төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ шинээр санаачлан ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	Нийслэлээс батлагдсан хуваарийн дагуу арга хэмжээнд оролцсон байна.	2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээнд Сити товер барилгын Ашиглалтын захиргаатай хамтран 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр байгууллагын гадна /Сити товер/ орчны 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг түүж, гадна шат, үүдний хэсэгт хөөстэй угаалга цэвэрлэгээ, 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдөр батлагдсан хуваарийн дагуу Чингэлтэй дүүрэгт Баянбүрдийн тойргоос урагшаа Тусгаар тогтнолын талбайн урд үзүүр хүртэлх талбайн явган хүний замын дэргэдэх түүвэр хог хаягдал, 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр батлагдсан хуваарийн дагуу Их наяд төвийн баруун уулзвараас Энхтайваны гүүрний уулзвар хүртлэх голын урд хэсгийн хог хаягдлыг тус тус цэвэрлэсэн.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг ханган ажиллах зорилтын хүрээнд							
14.	Арга хэмжээ: 3.2.1 Шилэн дансны тухай хууль, Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журмын дагуу шилэн дансны мэдээллийг nttps://shilendans.gov.mn/ цахим системд цаг хугацаанд нь байршуулах	-	-Мэдээ, мэдээллийг хугацаа хоцроолгүй байршуулсан байх -Байршуулсан мэдээ, мэдээлийн тоо Өмнөх оны мэдээллээгүй зөрчлийг арилгасан байх	"Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллах зорилгоор https://shilendans.gov.mn/organization/1173 цахим хуудсанд нийт 163 мэдээлэл оруулсан.	-Төсөв санхүүгийн тайлан мэдээг шилэн дансны цахим хуудсанд хугацаа хоцроолгүй байршуулсан байна. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу 2024 оны II улиралд шилэн дансанд нийт 68 мэдээлэл оруулахаас 65 мэдээллийг үнэн зөв, бодитой, иж бүрэн байршуулах үүргийг холбогдох албан хаагч нарт өгч ажилласан бөгөөд Төрлөөр нь авч үзвэл: -Төсвийн гүйцэтгэлийн 26 мэдээлэл -Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалтын 17 мэдээлэл, **-Бусад 25 мэдээлэл** Мөн өмнөх оны шилэн дансанд мэдээллээгүй зөрчлийг холбогдох ажилтнуудаар зөрчлийг арилгуулж ажилласан. Нийт дээс 3 хоцорсон	98% 90
15.	Арга хэмжээ: 3.2.2 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай хэмнэлттэй зарцуулж, төсвийн өр авлага үүсгэхгүй ажиллах	-	Нийт төсвийн орлого, зарлага сая.төг	Орон нутгийн төсвөөс 1,727.8 сая төгрөг, үйл ажиллагааны орлогоос 55,7 сая төгрөг нийт 1,783.8 сая төгрөгийн санхүүжилт	-Төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай зарцуулсан байна. Хэмнэж ажилласан байна.	Нэгжийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтод заасны дагуу хэмнэлттэй, үр ашигтай байх зарчмыг хэрэгжүүлэх хүрээнд: Орон нутгийн төсвөөс 873.9 сая төгрөг, үйл ажиллагааны орлогоос 29.6 сая төгрөг нийт 903.5 сая төгрөгийн санхүүжилт орж 876.6 сая төгрөгийг үр ашигтай зарцуулж, 26.9	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
				орж 1,165.4 сая төгрөгийг үр ашигтай зарцуулж, 618,2 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.		сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна. Зардлын задаргаа: 1.Цалин, хөлс 485.6 сая төг 2.НДШ 62.1 сая төг 3.Байр ашиглалт 13.3 сая төг 4.Хангамж 29.7 сая төг 5. Бусад зардалд 0 сая төг Мөн НИТХ-ын 2024 оны 88 тогтоолоор Нийслэлийн 2024 оны төсөвт өөрчлөлт оруулсантай холбогдуулан байгууллагын төсөвт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан НӨХГ-ын 2024 оны төсвийн зарлага, санхүүжилтийн хуваарийг шинэчлэн гаргаж холбогдох дээд газарт хүргүүлэх үүргийг холбогдох санхүүгийн албан хаагч нарт үүрэг өгч ажилласан.	
16.	Арга хэмжээ: 3.2.3 Төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөг нэр төрлөөр нь хангаж биелүүлэх	,	Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлсэн орлого сая.төг	Өссөн дүнгээр 6,012.5 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 3,018.1 сая төгрөг төвлөрүүлж төлөвлөгөө нь 50% хувьтай хэрэгжсэн.	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/12 дугаар захирамжаар 2,056.0 сая төгрөгийг төсөвт хуваарийн дагуу төвлөрүүлсэн байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас нийслэлийн төсвийн орлогын хуваарийн дагуу түрээсийн орлого, актлагдсан хөрөнгө борлуулсны орлого, аж ахуй нэгжийн ногдол ашгийн орлогоос өссөн дүнгээр **1,394.7 сая** төгрөг төвлөрүүлж биелэлт **67%**-тай ажилласан. Үүнд: - Түрээсийн төлөвлөгөө 1,175.0 сая төгрөг - биелэлт **1,163.3 сая** төгрөг - 99% - Ногдол ашгийн төлөвлөгөө 186 сая төгрөг – биелэлт **166 сая** төгрөг 89% - Актлагдсан хөрөнгө борлуулсны орлогийн төлөвлөгөө 45 сая төгрг – биелэлт **65.3 сая** төгрөг 145%	67%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						- Өмч хувьчлалын төлөвлөгөө 400 сая төгрөг – 0% *Нийслэлийн өмч хувьчлалын комиссын шийдвэр гараагүй болно.*	
17.	Арга хэмжээ: 3.2.4 Байгууллагын балансt шилжүүлсэн урт хугацаат өр төлбөрийн үндсэн болон хүүгийн төлбөрийг холбогдох байгууллагад уламжлан, шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллах	-	-Мөнгөн дүн сая.төг Урт хугацаат өр төлбөр буурсан байх	2022 оны нийслэлийн төсвөөс Ус сувгийн удирдах газрын дамжуулан зээлийн хуримтлагдсан үндсэн төлбөрт 34.3 тэрбум төгрөг, 2023 оны нийслэлийн төсвөөс 12.3 тэрбум төгрөгийг нийт 46.7 тэрбум төгрөг төлөгдөн урт хугацааны өр төлбөрийг бууруулсан байна.	-"УСУГ"ОНӨАА ТҮГ-ын урт хугацааны өр төлбөр байгууллагын балансад тусгагдсан байна. Хүүгийн төлбөр барагдуулахад хяналт тавьж ажиллана.	"Ус сувгын удирдах газар" ОНӨААТҮГ-ын урт хугацааны 200,112.9 сая төгрөгийн 2024 оны балансад тусгагдсанаас үндсэн зээл, хүүгийн төлөлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас шилжүүлдэг. Дээрх зээлийн эргэн төлөлтийн дүнг СТСХ-ийн Өрийн удирдлагын тасагтай хамтран авлага, өглөгийн тооцоог үүсгэж, 2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд тусган ажиллах чиглэл өгсний дагуу 2024 санхүүгийн тайланд тусгаж ажиллаж байна.	100%
18.	Арга хэмжээ: 3.2.5 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн акталж данснаас хассан тээврийн хэрэгсэл, бусад хөрөнгийг хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар татан	-	-Татан төвлөрүүлсэн хөрөнгийн дүн, сая.төг	Үнэ тогтоох ажлын хэсэг байгуулагдан 2023 оны А/153 дугаар тушаалаар	Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн акталж данснаас хассан	**Барилга байгууламж, тавилга, эд хогшил:** Нийслэлийн Засаг Даргын 2023 оны 1390 дугаар захирамжаар данс бүртгэлээс хасагдаж буй барилгын хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар дахин ашиглах	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах		Үнэ тогтоох ажлын хэсгийг байгуулж, хөрөнгө үнэлсэн байх	байгуулсан. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар данснаас хассан хөрөнгийн хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар 50.9 сая төгрөгийг татан төвлөрүүлсэн.	тээврийн хэрэгсэл, бусад хөрөнгийг нүд үзэн шалгаж хөрөнгө хүлээлцэх акт үйлдсэн байна. Нийслэлийн төсөвт батлагдсан хуваарийн дагуу 45.0 сая төгрөгийг төвлөрүүлж ажилласан байна.	боломжтой эд хөрөнгийг худалдан борлуулах ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/555 дугаар тушаалаар байгуулсан. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн барилга байгууламжийн нөхцөл байдлыг газар дээр нь очиж танилцан ажилласан. Иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд талбай чөлөөлөх тухай дээд газрын шийдвэр болон мэдэгдэх хуудсыг 2023 оны 10 дугаар сарын 12, 11 дүгээр сарын 08, 12 дугаар сарын 16, 19, 03-ны өдрүүдэд нийт 5 удаа танилцуулан байршуулж ажилласан. Уг Урт цагаан үйлчилгээний төвийн ашиглалтын шаардлага хангахгүй барилга байгууламжийн талаар гаргасан эрх бүхий байгууллагуудын шийдвэрийн дагуу нийслэлийн өмчийн бүртгэлээс хасаж, 2023 оны 12 дугаар сарын 29-ны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрүүдэд барилга буулгахтай холбогдуулан бэлэн байдлыг хангаан ажилуулж холбогдох тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны 1/97 дугаар албан бичгээр тайлагнаж ажилласан. Үүний дагуу дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгээд байна. -Нийслэлийн Цагдаагийн удирдах газрын дэд бөгөөд нийтийн хэв журам хамгаалах олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах газрын дарга цагдаагийн хурандаа Б.Оюутболдод Иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах үүднээс барилгын гадна талаар	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						хамгаалалтын төмөр хайсыг байрлуулж өгөх тухай хүсэлтийг 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 1/1674 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Албан хүсэлтийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Цагдаагийн хэлтсээс хамгаалалтын төмөр хайсыг байршуулав. -Үйлчилгээний төвийн урд байрлах Төлбөртэй авто зогсоолын талбайг чөлөөлөх ажил хийгдэж орц гарцыг хааж 7 ширхэг бетонон хаалт "Улаанбаатар зам засвар, арчлалтын газар" ОНӨААТҮГ-с байршуулсан. Актлагдсан барилгын хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар дахин ашиглах боломжтой материалыг худалдан борлуулж 2024.01.10-2024.01.15-ны хугацаанд 2,100,000.00 төгрөгийг төрийн сангийн 100200051024 тоот дансанд шилжүүлсэн. Мөн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 14, 57 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/301, А/680 дугаар захирамж, НӨХГ-ын ҮХХХКХ-ын шийдвэрээр тус тус барилга байгууламжаар 50.3 сая төгрөгийн хөрөнгийг татан төвлөрүүлсэн. **Тээврийн хэрэгсэл:** Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/606 дугаар "Тээврийн хэрэгсэл данснаас хасах тухай" захирамжаар нийслэлийн төсөвт 17 байгууллагын 32 тээврийн хэрэгслээс 29 тээврийн хэрэгслийг худалдан борлуулж,	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						нийслэлийн төсөвт **12.9 сая** төгрөг төлөвлөрүүлсэн. Хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар худалдан борлуулсанаас нийслэлийн төсөвт өссөн дүнгээр **65.3** сая төгрөг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 145%-тай байна.	
Зорилт 3. Байгууллагын хууль эрх зүйн чиглэлээр хийх ажлууд							
19.	Арга хэмжээ: 3.3.1 Нийслэлийн өмчтэй холбоотой шүүхийн маргаанд Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Нийслэлийн Засаг даргаас олгосон итгэмжлэл болон байгууллагыг төлөөлж оролцох эрх зүйн аливаа маргааныг шийдвэрлэхэд оролцох.	-	Төлөөлж оролцсон шүүхийн маргааны тоо	Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж оролцсон 4 маргаанд шүүхээр эцэслэгдсэн шийдвэрлэгдсэн. Үүнээс 2 маргаанд төлөөлөгчөөр оролцож, 2 маргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа үргэлжилж байна.	Нийслэлийн өмчтэй холбоотой шүүхийн маргаан шийдвэрлэхэд оролцсон байна.	Эрх зүйн аливаа маргааныг шийдвэрлэхэд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд холбогдох албан хаагчийг мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан болно. Үүнд: 1."Бигмайнд Бюлдинг" ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй, "Солонго" орон сууцны хорооллын гаднах цэвэр усны шугам, бохир усны гол шугамын хамтран өмчлөгчөөр тогтоолгох тухай шаардлага бүхий нэхэмжлэлтэй хэргийн 2024.04.17-ны өдөр анхан шатны шүүхээс нэхэмжлэлийн шаардлагыг хэрэгсэхгүй болгож шийдвэрлэсэн байна. 2.Иргэн Г.Мөнхсайханы нэхэмжлэлтэй, Төрийн албанаас түр чөлөөлсөн тушаал гаргахгүй байгаа эс үйлдэхүй хууль бус болохыг тогтоолгох, төрийн албанаас түр чөлөөлсөн тушаал гаргахыг даалгах шаардлага бүхий нэхэмжлэлтэй хэргийг 2024.05.27-ны өдөр анхан шатны шүүхээс нэхэмжлэлийн шаардлагын зарим хэсгийг хангаж, зарим хэсгийг хэрэгсэхгүй болгож шийдвэрлэсэн байна.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						3."Алаг даага" ХХК нарын 10 байгууллагын нэхэмжлэлтэй, НӨХГ-ын 1/1223 дугаар албан бичгээр өгсөн мэдэгдлийг хүчингүй болгуулах, НӨХГаас УБДС ТӨХК-д хүргүүлсэн 2023 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 1422 дугаар, НӨХГ-ын 1/1348 дугаартай "Урт цагаан үйлчилгээний төвийн барилгын цахилгааныг хязгаарлах тухай" албан бичиг болон түүний дагуу цахилгаан хязгаарласан УБЦТС ТӨХК-ийн үйлдэл, УБДС-ийн улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хууль бус болохыг тогтоож, цахилгаанаар хангахыг даалгах шаардлага бүхий хэргийн нэхэмжлэгч нар нэхэмжлэлээс татгалзсанаар хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа дуусгавар болсон. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас итгэмжлэлээр төлөөлж оролцож буй 7 хэргийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа үргэлжилж байгаагаас НЗД-ийг төлөөлж буй 2 хэрэг ("Алаг даага" ХХК-нарын /10 байгууллага/-ийн нэхэмжлэлтэй, НИТХ-ын 11/65 тогтоолын нэхэмжлэгч нарт холбогдох хэсгийг биелүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хувьчлаагүй эс үйлдэхүй хууль бус болохыг тогтоолгох", "НЗД-ын А/216 дугаар захирамжийг хууль бус байсан болохыг тогтоолгох", "НИТХ-ын 129 дугаар тогтоолыг хууль бус байсан болохыг тогтоолгох, Эрчим хүчний барилга угсралтын трест ТӨХК-ийн нэхэмжлэлтэй, "Гэм хорын хохиролд 806,000,000 төгрөг гаргуулах тухай"), НИТХ-ийг төлөөлж	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						оролцож буй 1 (Хар Чонот ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй, нийслэлийн өмчийн урт цагаан үйлчилгээний төвийн 5-р корпуст оруулсан хөрөнгө оруулалтын төлбөрийг гаргуулах тухай), байгууллагыг төлөөлж оролцож буй 4 хэрэг (НӨХГ-ын нэхэмжлэлтэй, иргэн Б.Ганцогтод холбогдох Нийслэлийн өмчийн байрыг албадан чөлөөлүүлэх, 49,370,400 төгрөгийг гаргуулах, Улаанбаатар радио ХХК-д холбогдох "Нийслэлийн өмчийн барилгаас албадан гаргуулах" шаардлага бүхий хэрэг, "Материал Импекс" ХК-ийн нэхэмжлэлтэй, 1.2013 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн 2013/33 дугаар гэрээг хүчин төгөлдөр бус байх хэлцэлд тооцуулах, Хэлцлээр шилжүүлсэн Түвшин Өргөө хотхон, 304-р байр, 2, 7, 12 тоот хаягт байрлах үл хөдлөх эд хөрөнгүүдийн үнийг төлүүлэх, Хэлцлээр шилжүүлсэн 108-р байрны 181 тоот, 113-р байрны 187 тоот хаягт байрлах үл хөдлөх эд хөрөнгүүдийг "Материал Импекс" ХК-ийн өмчлөлд буцаан шилжүүлэхийг даалгах, "Анома" ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй, урт цагаан үйлчилгээний төвд оруулсан хөрөнгө оруулалтын төлбөр гаргуулах) байна.	
20.	Арга хэмжээ: 3.3.2 Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд дагаж мөрдөж байгаа тогтоол, дүрэм, журмуудад холбогдох нэмэлт,	-	Санал өгсөн хууль, дүрэм, журмын тоо	Захиргааны хэм хэмжээний 9 акт, 1 журмын төсөл, хуулийн төслүүдэд өгөх 12 саналыг дээд	Нэмэлт өөрчлөлтийн дагуу тогтоол, дүрэм, журам шинэчлэгдсэн байна.	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд дагаж мөрдөж байгаа тогтоол, дүрэм, журмуудад санал өгч ажилласан. Үүнд:	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	өөрчлөлтийг оруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах			шатны байгууллагад хүргүүлж ажилласан.		-"Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын төсөлд 2024.03.06-ны 1/412 дугаар албан бичгээр, -"Нийслэлийн нийтийн тээврийг хөгжүүлэх сангийн дүрэм"-ийн төсөлд 2024.03.07-ны 1/416 дугаар албан бичгээр, -"Тэтгэврийн нөөц санд хөрөнгө төвлөрүүлэх, бүртгэх, хуваарилах, байршуулах, мэдээлэх, хөрөнгө оруулах, өвлүүлэх, хяналт тавих" журамд 2024.04.18-ны 1/704 дугаар албан бичгээр, -"Нийслэлийн нийтийн тээвэрт дүүжин замын тээврийг нэвтрүүлэх төсөл"-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан 8 стандартын төсөлд санал авсан. -"Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам", -"Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам", -"Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах журам", -"Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын төсөлд -Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөлд тус тус санал өгсөн. -Мөн Багахангай, Багануур, Налайх дүүргийн үйлдвэрлэл, технологийн	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						паркуудын дүрмийн төслийг хянаж, санал өгсөн.	
21.	Арга хэмжээ: 3.3.3 Батлагдан гарсан хууль тогтоомжид нийцүүлэн байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмуудыг шинэчлэн боловсруулж батлах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Шинэчлэн батлагдсан дүрэм журмын тоо	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөх 3 журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, 3 гэрээний үлгэрчилсэн загварыг шинээр боловсруулан баталж, албан хаагчдад танилцуулан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмууд шинэчлэгдсэн байна.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмуудад хууль тогтоомжид нийцээгүй зохицуулалт байгаа эсэх, тэдгээрийг шинэчлэн боловсруулах шаардлага байгаа эсэхийг судалж, өдөр тутам хэрэгжилтийг хангаж, албан хаагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл, санал өгч ажилласан. -Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд Газрын даргын 2024 оны А/32 дугаар тушаалд санал өгсөн -Байгууллагын ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулах Газрын даргын 2024 оны А/16 дугаар тушаалд тус тус саналаа өгч ажилласан.	100% 90
Зорилт 4. Байгууллагын гаргасан бодлогын баримт бичиг, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх зорилтын хүрээнд							

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж		Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1		2	3	4	5	6	7
22	Арга хэмжээ: 3.4.1 Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт болон байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланд тухай бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж тайлагнах	3.4.1.1. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэж, тайлагнах 3.4.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах	-	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийсэн тоо	-Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн хяналт шалгалтын 03/132, 03/2273 тоот зөвлөмжийн хэрэгжилт, байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтэд 6 удаагийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан үнэлгээний журмын дагуу хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийсэн байна.	**Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт:** Нэгжийн даргын чиг үүргийн дагуу Бодлогын баримт бичиг буюу 2024 оны нийслэлийн хөгжлийн төлөвлөгөөний I улирлын хэрэгжилтийн тайланг 2024 оны 1/670 дугаар албан бичгээр, II улирлын тайланг ERP системийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний цэсэнд цахимаар хяналт шинжилгээ хийсэн. **Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр:** Тайлант хугацаанд 145 захирамжлалын баримт бичиг шилжин ирснийг зохих журмын дагуу хяналтын карт үйлдэн, хариуцан хэрэгжүүлэх хэлтэс нэгжүүдэд цаасан болон цахим хэлбэрээр шилжүүлсэн. Үүнд: - Засгийн газрын тогтоол бусад шийдвэр – 3 - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол – 29 - НИТХ-ийн хуралдааны тэмдэглэл – 1 - НЗД-ын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл – 1 - Нийслэлийн Засаг даргын захирамж – 111 *(Хөрөнгийн хөдөлгөөн 368, Эрх шилжүүлэх 738, Захиалагчийн хяналт 2)* Хууль тогтоомжийн биелэлт, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн тогтоолын биелэлт, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг сар тутам НЗДТГ-т цахимаар заасан хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						Мөн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн тогтоолын I улирлын биелэлтийн тайланг 2024.04.04-ны 1/616 дугаар албан бичгээр, тогтоолын II улирлын биелэлтийн тайланг 2024.06.11-ны 1/1072 дугаар албан бичгээр, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн I улирлын биелэлтийг 2024.04.10-ны өдрийн 1/1072 дугаар албан бичгээр, II улирлын биелэлтийн тайланг 2024.06.11-ны 1/1071 дүгээр албан бичгээр тус бүр тайлагнасан. **Хяналт-шинжилгээ хийсэн байдал:** -Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 8 тогтоолын нэгдүгээр улирлын хэрэгжилт 91.4%, - Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөний I улирлын хэрэгжилт 70%, - Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 20 захирамжийн 23 заалтын хэрэгжилтийн дундаж үнэлгээ 97.9%-тай байна.	80% ӨХАДАХ
24.	Арга хэмжээ: 3.4.2 Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийн мөрөөр ажил сайжруулах болон зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг баталж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, ажил сайжруулах, үр дүнг тооцож ажиллах	-	-Ажил сайжруулах болон зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулсан байх Ирсэн зөвлөмжийг	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас 3 хяналт шалгалт ажлын зөвлөмжийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлан	-Зөвлөмжийн дагуу ажил сайжруулах төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Газрын даргын албан үүргийг түр орон ажиллах хугацаанд: Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 22-ны А/1532 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажил дүгнэх ажлын хэсэг 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр шалгалтын удирдамжаар байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 11 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
			нийт албан хаагчдад танилцуулсан байх	хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг НЗДТГ, холбогдох хяналтын байгууллагуудад тайлагнасан байна.	32 хавтас материалуудыг бэлтгэн амжилттай тайлагнаж ажилласан. Шалгалтын дагуу тус газарт ажил сайжруулах зөвлөмж ирээгүй болно. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2023 оны ажил дүгнэх тухай" А/349 дүгээр захирамжаар "Хангалттай" үнэлгээ авч ажилласан.	70% Хангалттай үнэлгээ
25.	Арга хэмжээ: 3.4.3 Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг бодитой үнэлэх	-	-Үнэлгээний комисс байгуулсан байх --Үнэлгээний комисс зохих журмын дагуу албан хаагчдыг үнэлсэн байх.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2023 оны А/146, А/467 дугаар тушаалаар тус тус үнэлгээний комисс байгуулагдан төрийн захиргааны, үйлчилгээний албан хаагчдыг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээний ажлыг зохион байгуулсан.	-Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан аргачлал загварын дагуу үнэлгээний ажлыг зохион байгуулсан байна. --Нийт албан хаагчдад танилцуулсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны "Журам шинэчлэн батлах тухай" 301, Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар батлагдсан "Аргачлал батлах тухай" журмын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлэхтэй холбогдуулан Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн албан хаагч нартай нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үндэслэн дээрхи журамд заасан хугацаанд төлөвлөгөөг баталгаажуулан, албан хаагч нараас холбогдох тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор гаргуулан авч үнэлгээ хийж нэгтгэн үнэлгээний ажлын хэсэгт өгч ажилласан. Тус хэлтэст: ТЗ-5 ТҮ-13	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
26.	Арга хэмжээ: 3.4.4 Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний хэрэгжилтийг UBERP дотоод удирдлагын хяналт-шинжилгээ үнэлгээ цэс, Газрын даргын шуурхай хурлаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг дотоод удирдлагын UBERP ажлын хэсэг, үүрэг даалгавар цэсэд тухай бүр байршуулан тайлагнах хяналт тавих	-	-Нийслэлийн удирдах ажилтны зөвлөгөөн, газрын шуурхай хуралдааны тоо, Үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн жилийн эцсийн байдлаар нийт 32 удаа хуралдсан. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас өгсөн нийт 131 үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг тухай бүр гаргаж, old.ulaanbaatar.mn болон ERP системийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системд байршуулан ажилласан.	Зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг 90%-аас дээш ханган биелүүлнэ.	Тайлант хугацаанд нийслэлийн удирдах ажилтны 11 удаагийн шуурхай хурал болсон бөгөөд уг хурлаас тус байгууллагад 41 үүрэг даалгавар өгөгдсөн. Уг үүргийн хэрэгжилтийн биелэлтийг ERP системийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний цэсэнд хавсралт материалын бүрдэл хангаан цаг хугацаанд нь хяналт тавж ажилласан.	100%
Зорилго 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгоно.							

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
27	Арга хэмжээ: 4.1.1 Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд нийцүүлэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой нийтэд мэдээлэх боломжтой мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан ил тод нээлттэй мэдээлэх	-	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ, мэдээллийн тоо	Байгууллагын болон салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн актууд, дүрэм, журмын мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан ил тод нээлттэй мэдээлэх ажлын хүрээнд www.umch.ub.gov.mn сайтын эрх зүйн акт цэсэд 7 төрлийн 217 мэдээ, мэдээлэл ил тод байршуулсан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд нийцүүлэн мэдээ мэдээллүүдийг 7 хоног бүр шинэчлэн байршуулсан байна.	"Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай" хуулийн дагуу цахим хуудсанд байршуулах шаардлагатай 98 мэдээллээс шаардлага хангасан 57 мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Байгууллагын веб сайт http://www.umch.ub.gov.mn/ -д нийт 31 мэдээлэл байршуулсан. Үүнд: - 20 сонгон шалгаруулалтын зар, 2 түрээстэй холбоотой бар мэдээ, - 7 цаг үеийн мэдээ, - Тээврийн хэрэгслийн дуудлагын худалдааны зар 2 - Өргөдөл гомдлын тайлан 1	100% Менежмент хэлтэс. 70.%.
28.	Арга хэмжээ: 4.1.3 Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авах	-	Цахимжуулсан үйлчилгээ	-	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн дагуу эрхлэн явуулж байгаа төрийн үйлчилгээг цахимжуулах ажлыг	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт байгууллагаас иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн 10 үйлчилгээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл, жагсаалт, бүрдүүлэх бичиг баримтын бүрдэл, төлбөр хураамж, үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа зэргийн мэдээллийг НЗДТГ-ийн Нийслэлийн	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
					эхлүүлсэн байна.	үйлчилгээний нэгдсэн төвд 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр javzanpagma.b@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. Үүнд: -Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн ашиглалтгүй болон илүүдэлтэй байр, талбай, хөдлөх хөрөнгийн түрээсийн гэрээ байгуулах -Тээврийн хэрэгслийн дуудлагын худалдаанд оролцох -Нийслэлийн өмчид шугам сүлжээ үнэ төлбөргүй шилжүүлэх -Нийслэлийн өмчит эд хөрөнгө бүртгэх -Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг данснаас хасах -Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг шилжүүлэх -Нийслэлийн өмчид эд хөрөнгө шинээр бий болгох -Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг хувьчлах -Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн мэдээллийн сангаас лавлагаа гаргах -Барилга байгууламжийн дуудлага худалдаа зохион байгуулах Мөн иргэдэд үйлчлэх дуудлагын төвийн үйл ажиллагааг иргэдийн цахим хэрэглээтэй нийцүүлэх ажлын хүрээнд манай газраас иргэдийн түгээмэл асуудаг 5 асуултын хариултыг бэлтгэн НЗДТГ-т цахим хаягаар хүргүүлсэн. Байгууллагын дээрх 10 үйлчилгээний сэтгэл ханамжийн судалгааг 7 хоног бүр НЗДТГ-т udval.b@ulaanbaatar.mn	

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						цахим хаягаар хүргүүлж байгаад хяналт тавьж ажилласан	
29.	Арга хэмжээ: 4.1.4 Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан UBlegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст байгууллагын даргын тушаалуудыг байршуулж мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Тушаалын тоо	UBlegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст байгууллагын газрын даргын 54 тушаалуудыг байршуулсан.	Газрын даргын хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбоотой тушаалыг тухай бүр бүртгэсэн байна.	Газрын даргын хариуцлагын гэрээний дагуу байгууллагын даргын шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байх чиглэлээр Ublegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст 2024 оны "Эргэлтийн бус хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцсан комисс"-ын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулсан, нийслэлийн эмчийн болон, төсөвт байгууллагуудын хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбоотой 100 газрын даргын А тушаалыг бүртгэн, төрийн байгууллагууд болон бусад харилцагч байгууллагуудыг танилцах боломжоор хангаж ажилласан.	90%
30.	Арга хэмжээ: 4.1.5 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллах, албан хаагчдын боловсруулсан баримт бичиг нь "Баримт бичгийн стандарт" MNS 5140:2021 хангуулсан байх, EDOC системд ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөн, шийдвэрлэх	-	-Нийт албан бичгийн тоо -Хугацаа хэтэрсэн албан бичгийн тоо -Шийдвэрлэлтийн хувь Шийдвэрлэлтийн хугацаа	3432 албан бичиг ирснээс хариутай 457, хариугүй 2975, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 98.54%, хариугүй бичгийн шийдвэрлэлийн хувь 99.6%, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (30 хоног) 7.24	Албан хэрэг хөтлөлт, стандарт хангагдсан байна.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллахтай холбогдуулан Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам зөрчсөн 14 албан хаагчид мэдэгдэл өгч ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 1838 албан бичиг ирсэнээс хариутай 246, хариугүй 1592, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 98.28%, хариугүй бичгийн шийдвэрлэлийн хувь 99.63%, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6.44 үнэлгээтэй байна. Нийт ирсэн бичгээс 1689 хугацаанд нь шийдвэрлэж, 19 албан бичгийг хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэн, 130 бичиг судлагдаж байгаа	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
				үнэлгээтэй байна. Явуулсан албан бичиг нийт 1496 байгаагаас хариутай 415, хариугүй 1081 бичиг байна. Үүнээс 280 албан бичгийг шуудангаар буюу цаасан хэлбэрээр илгээсэн.		төлөвт байна. Албан бичгийн зөрчил 144 байгаагаас явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй зөрчил хамгийн их хувийг эзэлсэн байна. Явуулсан албан бичиг нийт 1092 байгаагаас хариутай 394, хариугүй 689 бичиг байна. Үүнээс 204 албан бичгийг шуудангаар буюу цаасан хэлбэрээр илгээсэн. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 2024.04.22-нд 1000 ширхэг тушаалын бланк, 2024.05.06-нд 250 ширхэг А4 албан бичгийн бланкыг Нийслэлийн архивын газраас захиалан ашиглаж байна. Албан хаагчид ирсэн бичгийг шийдвэрлэхдээ албан бичгийн стандартын дагуу үндэслэлтэй тайлбар бичсэн эсэхийг хянаж, шаардлага хангаагүй тохиолдолд хяналтыг цуцлах, албан хаагчдад мэдэгдэн зөрчлийг арилгуулах ажил өдөр тутам хийгдсэн.	
31.	Арга хэмжээ: 4.1.6 Нийслэлийн дотоод удирдлагын систем UB ERP системийн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлт дэд цэсэд бүртгэгдсэн иргэд аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авах, судлах, хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, тайлагнах	-	-Өргөдөл гомдолд нэг мөр хариу өгөх -Шийдвэрлэл-тийн дундаж хугацаа -Зөрчил тооцуулахгүй байх Тайланг улирал бүр	2023 онд нийт 101 (хүсэлт 84, гомдол 15, санал 2) өргөдөл, гомдлыг хүлээн авсан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хоног өмнөх оноос 3 хоногоор буурч, 5 хоног	-Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 10 хоногоос хэтрүүлэхгүй, 100% шийдвэрлэсэн байна. Дээд шатны байгууллагад хугацаанд нь	Байгууллагад шилжин ирсэн нийт 75 өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног, 8 цаг, 55 минутад хууль зүйн үндэслэлтэй, шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэн, 36 хүсэлтийг албан бичгээр, 29 хүсэлтийг иргэнтэй биеэр уулзаж хариуг өгсөн. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралдааны 2024 оны 01 дүгээр тэмдэглэлээр өргөдөл гомдлын чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг байгууллагын албан хаагчдад мэдэгдэх хуудсаар танилцуулан, хэрэгжилтийг	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
			нэгтгэсэн байх	7 цаг 15 минут болсон байна.	тайлагнасан байна.	тайланг 2024 оны 01/1068 дугаар албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн. Байгууллагын өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн 7 хоногийн явцын тайланг 2024 оны 1/415, 1/441, 1/356, 1/494, 1/668, 1/605, 1/840, 1/860, 1/881, 1/920, 1/992, 1/766 тоотоор НЗДТГ-т 12 удаа тайлагнасан. Өргөдөл, гомдлын I улирлын дэлгэрэнгүй тайланг 2024 оны 1/601 дүгээр албан бичгээр, II улирлын дэлгэрэнгүй тайланг 2024 оны 1/1066 дугээр албан бичгээр, НЗДТГ-т заасан хугацаанд нь хяналт шинжилгээ үнэлгээний илтгэх хуудастай хамт тайлагнасан. Мөн байгууллагын сайтад үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах ажлын хүрээнд 2 удаагийн тайланг байршуулсан.	
32.	Арга хэмжээ: 4.1.7 Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	-	-Хуваарь батлуулсан байх -Архивд материал хүлээн авах	Байгууллагын Архивын сан хөмрөг 2015-2022 оны байнга хадгалах нийт 1646 баримт хадгалагдаж байна. Үүнээс 2004-2022 оны түр хадгалах 2408 хадгаламжийн нэгж, 1991-2022	-Нийт 180 хадгаламжийн нэгжийг бүртгэлжүүлэн архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлнэ. -Байгууллагын 2016-2022 оны байнга хадгалах баримтыг Нийслэлийн Архивын	2023 онд үүссэн архивын баримтыг хүлээн авах хуваарийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-нд батлуулсан. Байгууллагын Архивын сан хөмрөг 1991-2022 оны нийт 4149 цаасан суурьт баримт хадгалагдаж байна. Үүнээс байнга хадгалах 1629, түр хадгалах 2422 баримт, 70 жил хадгалах 98 баримт байна. Байгууллагын архивын сан хөмрөг 2023 онд шинээр бүрдүүлсэн 220 баримтаас байнга хадгалах 105, түр хадаглах 86, 70 жил хадгалах 5, байгууллагын байнгад хадгалах 24 баримтыг албан хаагчдаас баримт хүлээлцэх актаар хүлээн авсан.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
				оны 70 жил хадгалах 99 баримт тус тус байна. Байгууллагын Архивын сан хөмрөгт 2015-2022 оны байнга хадгалах нийт 1646 баримт хадгалагдаж байна. Үүнээс 2004-2022 оны түр хадгалах 2408 хадгаламжийн нэгж, 1991-2022 оны 70 жил хадгалах 99 баримт тус тус байна.	газарт шилжүүлсэн байна. ББНШК-ын хурлыг зохион байгуулах холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана.	Төрийн архивд 1629 баримтаас шаардлага хангасан архивын баримтыг шилжүүлэх ажлыг хуулийн хүрээнд стандартыг хангуулах бэлтгэн ажил хийгдэж байна. Устгах хэргийн 332 баримтад нягтлан шалгалт ажил хийгдэж, Нийслэлийн Архивын газрын Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссоор хэлэлцүүлэн батлуулна. Газрын даргын "А" тушаал дугаар 01-611 хүртэлх нийт 2075 хуудас, "Б" тушаал дугаар 01-122, 140 хуудсыг нийт 2215 хуудсыг шивж, сканредан, PDF хувь болгон Archive EDOC систем рүү оруулж, цахимжуулсан тухай актыг Нийслэлийн Архивын газраас 2024 оны I улиралд хүлээн авсан.	
33.	Арга хэмжээ: 4.1.8 Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлтийг зохион байгуулах	-	-Хүний нөөцтэй холбоотой тушаал шийдвэр Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр	НӨХГ-ын Б тушаал 116, гарсан. Хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал томилох 34, түр чөлөөлсөн 9, чөлөөлсөн 14, ээлжийн	Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагаар зохион байгуулж ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой 44 "Б" тушаалд санал өгч ажилласан. Үүнээс: • Албан тушаалд томилох тухай- 9; • Албан тушаалаас түр чөлөөлөх тухай- 3; • Албан тушаалаас чөлөөлөх тухай- 10 • Албан тушаал хавсран болон түр орлон гүйцэтгүүлэх тухай- 5	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
				амралт 3, хавсран гүйцэтгэсэн 8, шилжүүлэн томилсон 8, өөр байгууллагад шилжүүлэх 4, чөлөө олгосон 12, тэтгэвэр 2, буцалтгүй тусламж олгох тухай 5, цалин, нэмэгдэлтэй холбоотой 8, бусад 9 тушаал гарсан.		• Өөр байгууллагад шилжүүлэн ажиллуулах тухай- 2 • Шилжүүлэн ажиллуулах тухай- 3 • Чөлөө олгох тухай- 3 • Хүүхэд асрах чөлөө олгох тухай- 1 • буцалтгүй тусламж болон тэтгэмж олгох тухай- 3 • цалин, нэмэгдэлтэй холбоотой- 3 • хууль бус захиргааны актыг хүчингүй богосон- 2	
34.	Арга хэмжээ: 4.1.9 Байгууллагын албан хаагчдын техник хэрэгсэл, сүлжээний хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах	-	-Вирусны болон хэрэглээний программ суулгасан тоо -Засварласан техник хэрэгслийн тоо Тоон гарын үсгийн мэдээлэл г.м	-	Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн хангагдсан байна.	Байгууллагын албан хаагчдын компьютер техник хэрэгсэл шинэчлэх ажлын хүрээнд: 1. Иж бүрэн компьютер – 34 2. Сүлжээ дамжуулагч – 2 3. Вирусны программ – 3 4. Цаас устгагч – 1 5. Хувилагч машин – 9 6. Ухаалаг дэлгэц – 1 7. Оффис программ – 29 8. Нөүтбүүк – 10 тус бүр хүлээн авсан. Нийт албан хаагчдын ашиглахгүй болсон техник хэрэгслийг тоолж бүртгэл хөтлөн, балансаас балансад шилжүүлэхээр актаар 2 байгууллагад хүлээлгэн өгсөн.	100%

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
						Мөн манай байгууллага нь Ёкозунанет ХХК-тай байгуулсан "Aiax Bb" интернэт гэрээг 2024 оны 06 дугаар сарын 21-ны өдрөөс дуусгавар болгосон бөгөөд интернэт сүлжээний холболтыг Юнител ХХК-тай байгуулж 70мб хурдыг авч ашиглан байгууллагын сүлжээний хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.	
						Хэрэгжилт – 98.55 хувь	

Тайлагнасан:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.... /М.МӨНХБАЯР/

(гарын үсэг)

2024. 6.15 (огноо)